



ASTA Universität Bremen · Bibliothekstr. 7 / StH · 28359 Bremen

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität Bremen

Bibliothekstraße 7/Studierendenhaus
28359 Bremen
(0421) 218-69733
asta@uni-bremen.de
www.asta.uni-bremen.de

Bremen, den 27.01.2025

Stellenausschreibung für Verwaltung im ASTA der Universität Bremen

Der Allgemeine Studierendenausschuss (ASTA) der Universität Bremen sucht zum 01.04.2025 ein*e Verwaltungsfachangestellte*n für eine 117-Stunden-Stelle (68,9%) in der Verwaltung des ASTA.

Der ASTA ist die studentische Vertretung der Universität Bremen, bestehend aus jährlich gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft sowie rund 35 Mitarbeitende in verschiedenen Bereichen.

Die Räumlichkeiten des ASTAs befinden sich im Zentralbereich der Universität Bremen und sind mit dem öffentlichen Personennahverkehr sowie individuellen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar. Ein barrierefreier Zugang zu allen Räumlichkeiten des ASTAs ist vorhanden.

Aufgabenbereiche:

- Buchhaltung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs der Studierendenschaft
- kontinuierliche Unterstützung des Finanzreferates und Einarbeitung beim Wechsel des*der Finanzreferent*in
- Schnittstelle zwischen ASTA und externer Lohnbuchhaltung sowie zwischen ASTA-Vorstand und Beschäftigten
- Beratung der Beschäftigten in sozialversicherungsrechtlichen Fragen sowie bei Neueinstellungen
- zentrale Anlaufstelle für die Beschäftigten
- Koordinierung von Verwaltungsaufgaben (Schriftverkehr mit Behörden, Versicherungen und sonstigen Verwaltungsträgern sowie Vertragspartnern)
- Vorbereitung/Begleitung der regelmäßig stattfindenden Wirtschaftsprüfung
- Beratung bei der Erarbeitung von Haushaltsplänen
- Kontaktperson zur Universitätsverwaltung, Behörden und externen Dienstleistungsunternehmen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Teamfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein und Bereitschaft zu eigenständigem Arbeiten
- offener, freundlicher Umgang und offenes Ohr
- regelmäßige Bürozeiten
- Interesse an einer langfristigen, mehrjährigen Zusammenarbeit
- EDV-Kenntnisse
- gute Kenntnisse in Buchhaltung und Belegführung (Erfahrungen in öffentlicher Haushaltsführung)
- Bereitschaft, in einem studentisch geprägten Arbeitsumfeld mit hoher Fluktuation zu arbeiten
- wünschenswert sind zudem Kenntnisse im Bereich Steuer- und Arbeitsrecht
- Urlaubskoordination

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Tätigkeitsfeld und motivierte Kolleg*innen
- einen Stundenumfang von 117 Stunden pro Monat bei Stundenlohn angelehnt an TV-L Entgeltgruppe 9a
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig behandelt

Die Ausschreibung endet am 28.02.2025, kann jedoch gegebenenfalls verlängert werden.

Bitte richten Sie Ihre schriftlichen Bewerbung per E-Mail an „vorstand@asta.uni-bremen.de“ oder postalisch an „ASTA der Universität Bremen, Vorstand, Bibliothekstr. 7/StH, 28359 Bremen“.

Bei Rückfragen können Sie sich an „vorstand@asta.uni-bremen.de“ wenden.

ASTA Universität Bremen
- Vorstand -

Blanca Tola
(Vorsitzende)

Florian Walter
(Vorsitzende*r)

Suzan Uzuner
(Finanzreferentin)